



# Zadávací dokumentace

k nadlimitní veřejné zakázce na dodávky zadávané formou otevřeného řízení  
dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

## „Dodávka mobiliáře - nábytek“

### 1. Identifikační údaje Zadavatele

Název	Městská knihovna Kutná Hora, příspěvková organizace
Sídlo	Husova 145, 284 01 Kutná Hora
IČO	62951491
Osoba oprávněná jednat jménem či za Zadavatele	Mgr. Gabriela Jarkulišová, ředitelka knihovny

### 2. Identifikační údaje osoby zastupující Zadavatele

Název	Český a moravský účetní dvůr, s.r.o.
Sídlo	Dašická 247, 530 03 Pardubice
IČ	25972154
Osoba oprávněná jednat jménem či za osoby zastupující Zadavatele	Ing. Jana Dvořáková, jednatelka
Kontaktní osoba Zadavatele	Mgr. Jiří Kolář
e-mail	jiri.kolar@cmud.cz
telefon	+420 724935700

### 3. Název, duh a režim Zakázky

Název Zakázky	Dodávka mobiliáře - nábytek
Druh Zakázky	veřejná zakázka na dodávky dle § 14 odst. 1 Zákona
Druh Zadávacího řízení	Otevřené řízení realizované na základě § 3 písm. b) a § 56 Zákona
Režim Zakázky	Nadlimitní veřejná zakázka dle § 25 Zákona
Datum odeslání oznámení o zahájení Zadávacího řízení do Věstníku veřejných zakázek a zahájení Zakázky	21. 06. 2021
Číslo Zakázky ve Věstníku veřejných zakázek	Evidenční číslo zakázky: Z2021-022447



## Obsah

1. Identifikační údaje Zadavatele .....	1
2. Identifikační údaje osoby zastupující Zadavatele .....	1
3. Název, duh a režim Zakázky .....	1
Obsah .....	2
4. Definice a výklad pojmů.....	4
5. Úvodní ustanovení .....	4
6. Předmět Zakázky .....	5
6.4 Klasifikace předmětu Zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary .....	8
6.5 Předpokládaná hodnota Zakázky .....	8
6.6 Informace o projektu.....	9
7. Varianty nabídky.....	9
8. Obchodní podmínky a jiné smluvní podmínky .....	9
9. Vyhrazené změny závazku podle § 100 Zákona .....	9
9.1 Změny nabídkové ceny .....	9
9.2 Změna termínu dokončení veřejné zakázky .....	10
10. Lhůta plnění a místo plnění Zakázky.....	10
10.6 Místo plnění Zakázky .....	10
11. Přístup k zadávací dokumentaci .....	10
12. Požadavky na prokázání kvalifikace Účastníka.....	10
12.9 Základní způsobilost.....	11
12.10 Profesní způsobilost .....	13
12.11 Technická kvalifikace.....	13
12.12 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiné osoby .....	16
13. Požadavky na specifikaci případných poddodavatelů .....	18
14. Doba, po kterou jsou Účastníci vázáni obsahem nabídky .....	18
15. Požadavek na poskytnutí jistoty .....	18
16. Požadavky na způsob zpracování Nabídkové ceny .....	20
17. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky, obsah nabídek a jiné požadavky Zadavatele na plnění Zakázky.....	21
18. Způsob hodnocení nabídek.....	23
19. Vysvětlení Zadávací dokumentace .....	23
19.1 Vysvětlení Zadávací dokumentace.....	23
19.2 Změna nebo doplnění zadávací dokumentace .....	24
20. Prohlídka místa plnění .....	24
21. Lhůta a místo pro podání nabídky, otevírání nabídek.....	24



21.1	Lhůta a místo pro podání nabídek .....	24
21.2	Otevírání nabídek.....	25
22.	Komunikace mezi Zadavatelem a Účastníky.....	25
23.	Podmínky a požadavky pro plnění Zakázky .....	25
24.	Ostatní zadávací podmínky a práva Zadavatele .....	25
25.	Přílohy .....	26



#### 4. Definice a výklad pojmů

Není-li dále stanoveno jinak, výrazy použité v Zadávací dokumentaci s počátečním velkým písmenem, mají následující význam:

**Část Zakázky** je část Zakázky specifikovaná názvem v čl. 6.2.1 Zadávací dokumentace

**Dodavatel** má význam uvedený v ustanovení § 5 Zákona;

**IROP** je Integrovaný regionální operační program pro období 2014-2020;

**Nabídková cena** je Účastníkem nabídnutá cena za Část Zakázky;

**Profil Zadavatele** je elektronický nástroj umožňující neomezený dálkový přístup, na kterém Zadavatel uveřejňuje Zadávací dokumentaci, informace a další dokumenty týkající se Zakázky v souladu se Zákonem, a jenž je dostupný na webové adrese [https://zakazky.kutnahora.cz/profile\\_display\\_301.html](https://zakazky.kutnahora.cz/profile_display_301.html);

**Smlouva** je kupní smlouva pro Část Zakázky uvedená v příloze č. 3 Zadávací dokumentace;

**Účastník** je Dodavatel, který podal nabídku na Část nebo Části Zakázku;

**Zadávací řízení** je zadávací řízení na zadání Částí Zakázky č. 1 „Regály do depozitáře“, č. 2 „Knihovní nábytek“ a části 3 „Vybavení interiéru“;

**Zadávací dokumentace** je tato zadávací dokumentace ve smyslu § 28 odst. 1 písm. b) Zákona;

**Zadavatel** je zadavatel dle § 4 odst. 1 písm. d) Zákona – Městská knihovna Kutná Hora, příspěvková organizace, se sídlem Husova 145, 284 01 Kutná Hora, IČO: 62951491;

**Zakázka** je veřejná zakázka s názvem „Dodávka mobiliáře - nábytek“ zadaná za podmínek stanovených Zadávací dokumentací;

**Zákon** je zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

#### 5. Úvodní ustanovení

- 5.1 Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro zpracování a podání nabídek v Zadávacím řízení, jehož účelem je zadání Zakázky.
- 5.2 Zadávací dokumentace představuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících zejména předmět Zakázky, požadavky na prokázání splnění kvalifikace podle § 73 a násl. Zákona a údaje o hodnocení nabídek podle § 114 Zákona v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Práva a povinnosti nevymezené v Zadávací dokumentaci se řídí Zákonem a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
- 5.3 Podáním nabídky Účastník přijímá a akceptuje plně a bez výhrad zadávací podmínky ve smyslu § 28 odst. 1 písm. a) Zákona včetně případných změn či doplnění zadávacích podmínek dle § 99 Zákona.



- 5.4 Zadávací dokumentace obsahuje závazné podmínky pro plnění Zakázky včetně dalších informací zpřístupněných do uplynutí lhůty pro podání nabídek. Účastníci jsou povinni před podáním nabídky pečlivě prostudovat všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a řídit se jimi.
- 5.5 Pokud Účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může tato skutečnost mít za důsledek vyloučení Účastníka Zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu Účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada může znamenat vyloučení Účastníka Zadávacího řízení.
- 5.6 Jednacím jazykem Zadávacího řízení je český jazyk, nabídky mohou být předkládány pouze v českém jazyce.

### 5.7 Osoby, které se podílely na tvorbě Zadávací dokumentace

- 5.7.1 Ve smyslu § 36 odst. 4 Zákona Zadavatel uvádí jiné osoby, které se podílely na tvorbě Zadávací dokumentace:
- Český a moravský účetní dvůr, s.r.o., IČ: 25972154, se sídlem Dašická 247, 530 03 Pardubice – zpracování textové části Zadávací dokumentace.

### 5.8 Předběžné tržní konzultace

- 5.8.1 Ve smyslu § 36 odst. 4 Zákona Zadavatel uvádí osoby, s kterými vedl předběžné tržní konzultace. Jedno se o tyto právnické osoby:
- CEIBA s.r.o., Jana Opletala 1265, 250 01 Brandýs nad Labem - Stará Boleslav
  - AKIT s.r.o., U Libeňského pivovaru 63/2, 180 00 Praha 8
  - DIRP, s.r.o. regálové systémy- kovový nábytek, Cejl 40/107, 602 00 Brno
  - PROMAN, Za Pivovarem 830, 537 01 Chrudim
  - Bláha ús, s.r.o., Vraný 119, 273 73 Vraný
  - INTEBO s.r.o., Studené 107, 254 01 Jílové u Prahy
- 5.8.2 Informacemi uvedenými v Zadávací dokumentaci, jež vzešly z provedených předběžných tržních konzultací, jsou:
- předpokládaná hodnota Zakázky uvedená v čl. 6.5 Zadávací dokumentace.

## 6. Předmět Zakázky

- 6.1 Předmětem plnění Zakázky je dodávka regálů do depozitáře, knihovního nábytku a vybavení interiéru v rozsahu a za podmínek stanovených Zadávací dokumentací.

### 6.2 Rozdělení předmětu Zakázky na Části

- 6.2.1 Zadavatel v rámci Zakázky umožňuje dílčí plnění. Předmět plnění Zakázky je rozdělen na 4 části:

Číslo Části Zakázky	Název Části Zakázky
1.	Regály do depozitáře
2.	Knihovní nábytek
3.	Vybavení interiéru



4.	Dětské oddělení
----	-----------------

**6.2.2 Zadavatel v rámci Zadávacího řízení zadává pouze Části Zakázky č. 1 „Regály do depozitáře“, č. 2 „Knihovní nábytek“ a části 3 „Vybavení interiéru“.**

6.2.3 Část Zakázky č. 4 Dětské oddělení Zadavatel zadá mimo Zadávací řízení postupy odpovídajícími předpokládané hodnotě této Části Zakázky v souladu s § 18 odst. 3 Zákona. Zadavatel v rámci Části Zakázky č. 4 uveřejněné samostatnou zadávací dokumentace a bude realizovat samostatné zadávací řízení.

6.2.4 Účastníci Zadávacího řízení jsou oprávněni podat nabídku na jednu, nebo více Částí Zakázky. V případě podání nabídky na dvě a více Částí Zakázky jsou Účastníci povinni pro každou Část Zakázky, o jejíž zadání se chtějí ucházet, podat samostatnou nabídku. Hodnocení nabídek probíhá pro každou Část Zakázky samostatně.

6.2.5 Není-li dále výslovně uvedeno jinak, platí zadávací podmínky pro Části Zakázky č. 1 „Regály do depozitáře“, č. 2 „Knihovní nábytek“ a části 3 „Vybavení interiéru“ shodně.

**6.2.6 Veškeré přílohy k Části Zakázky č. 1 jsou uvedeny v souboru s názvem „Přílohy Zadávací dokumentace k části 1 Zakázky“.**

**6.2.7 Veškeré přílohy k Části Zakázky č. 2 jsou uvedeny v souboru s názvem „Přílohy Zadávací dokumentace k části 2 Zakázky“.**

**6.2.8 Veškeré přílohy k Části Zakázky č. 3 jsou uvedeny v souboru s názvem „Přílohy Zadávací dokumentace k části 3 Zakázky“.**

**6.3 Popis předmětu Zakázky**

6.3.1 Účastníci podávající nabídku musí při plnění Zakázky dodržet technickou specifikaci Zakázky.

**6.3.2 Technická specifikace předmětu Zakázky je uvedena:**

- pro Část Zakázky č. 1 v příloze č. 2a Zadávací dokumentace – Technický popis pro část 1 zakázky a příloze č. 2a Zadávací dokumentace - Soupis dodávek a prací pro část 1 zakázky;
- pro Část Zakázky č. 2 v příloze č. 2b Zadávací dokumentace – Soupis dodávek a prací pro část 3 zakázky.
- pro Část Zakázky č. 3 v příloze č. 2c Zadávací dokumentace – Soupis dodávek a prací pro část 3 zakázky.

6.3.3 Technická specifikace vymezuje předmět Části Zakázky a požadavky Zadavatele na vlastnosti předmětu Části Zakázky

6.3.4 Veškerá technická specifikace je uvedena jako minimální (popř. dle její povahy jako maximální) a závazná – její nedodržení bude mít za následek vyloučení Účastníka Zadávacího řízení. Nedodržení technické specifikace je důvodem k vyloučení Účastníka Zadávacího řízení.

6.3.5 Pokud jsou v Zadávací dokumentaci rámci stanovení podmínek vlastností předmětu Zakázky uvedeny jakékoli odkazy na konkrétní názvy či technická řešení, na určité



dodavatele nebo výrobky, na obchodní názvy firmy, specifická označení výrobků, materiálů, technologických postupů či celků a dodávek, které platí pro určitého podnikatele, společnost nebo jeho organizační složku, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, vlivem toho, že Zadavatel nebyl jinak schopen popsat onu vymezenou část předmětu Zakázky s použitím daných specifikací tak, aby byly dostatečně přesné a srozumitelné všem Dodavatelům, jedná se vždy o doporučená řešení a pouze o vymezení očekávaných standardů použitých výrobků a materiálů.

6.3.6 Zadavatel jednoznačně deklaruje, že umožní pro plnění Zakázky nabídku i jiných, rovnocenných řešení a technických řešení, pokud je Dodavatel nabídne a pokud splní požadavky Zadavatele na jejich požadovanou kvalitu.

6.3.7 Splnění technické specifikace Účastník prokáže předložením vyplněného soupisu dodávek a prací, který je součástí přílohy č. 2 Zadávací dokumentace pro příslušnou Část Zakázky a dále předložením:

- Pro Část Zakázky č. 1:
  - podrobného popisu či technického, resp. katalogového listu každé položky soupisu dodávek a prací, ze kterého bude zřejmé splnění veškeré technické specifikace dané položky předmětu plnění uvedené v soupisu dodávek a prací.
- Pro Část Zakázky č. 2:
  - podrobného popisu či technického, resp. katalogového listu každé položky soupisu dodávek a prací, ze kterého bude zřejmé splnění veškeré technické specifikace dané položky předmětu plnění uvedené v soupisu dodávek a prací. Účastník uvede alespoň:
    - název výrobku,
    - celkový rozměr v mm - š x h x v,
    - v případě výrobku vyráběného na míru doložený výkres,
    - barevnou obrazovou dokumentaci v rozsahu alespoň 1 fotografie přední části, 1 fotografie zadní části a 1 fotografie z profilu daného výrobku,
    - v případě typového výrobku typové označení,
    - výrobce,
    - specifikaci provedení (materiálové a konstrukční řešení).
- Pro Část Zakázky č. 3:
  - označení výrobce každé položky soupisu dodávek a prací,
  - typové označení každé položky soupisu dodávek a prací,
  - podrobného popisu či technického, resp. katalogového listu každé položky soupisu dodávek a prací, ze kterého bude zřejmé splnění veškeré technické specifikace dané položky předmětu plnění uvedené v soupisu dodávek a prací. Účastník uvede alespoň:
    - název výrobku,
    - celkový rozměr v mm - š x h x v,
    - v případě výrobku vyráběného na míru doložený výkres,





- barevnou obrazovou dokumentaci v rozsahu alespoň 1 fotografie přední části, 1 fotografie zadní části a 1 fotografie z profilu daného výrobku,
- v případě typového výrobku typové označení,
- výrobce,
- specifikaci provedení (materiálové a konstrukční řešení).

6.3.8 Účastníci podávající nabídku musí při plnění Zakázky dodržet obchodní podmínky Zakázky.

#### 6.3.9 Obchodní podmínky plnění Zakázky jsou uvedeny:

- pro Část Zakázky č. 1 v příloze č. 3a Zadávací dokumentace – Kupní smlouva pro část 1 zakázky;
- pro Část Zakázky č. 2 v příloze č. 3b Zadávací dokumentace – Kupní smlouva pro část 2 zakázky.
- pro Část Zakázky č. 3 v příloze č. 3c Zadávací dokumentace – Kupní smlouva pro část 3 zakázky.

6.3.10 Účastník v nabídce předloží vyplněnou Smlouvu (pro Část Zakázky č. 1 přílohu č. 3a Zadávací dokumentace; pro Část Zakázky č. 2 přílohu č. 3b Zadávací dokumentace; pro Část Zakázky č. 3 přílohu č. 3c Zadávací dokumentace). Účastník ve Smlouvě vyplní pouze pole označená „[doplň účastník]“.

6.3.11 Pokud Účastník nevyplní Smlouvu v souladu s požadavkem Zadavatele, nesplní zadávací podmínky a může být vyloučen dle ustanovení § 48 Zákona.

#### **6.4 Klasifikace předmětu Zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary**

Název	CPV kód
Nábytek	39100000-3
Regály	39151100-6
Nábytek pro knihovny	39155000-3
Stoly, skříně, psací stoly a knihovny	39120000-9
Různý nábytek a vybavení	39150000-8

#### **6.5 Předpokládaná hodnota Zakázky**

Část Zakázky	Název Části Zakázky	Předpokládaná hodnota v Kč bez DPH
1.	Regály do depozitáře	<b>1.989.800,- Kč</b>
2.	Knihovní nábytek	<b>2.086.926,- Kč</b>
3.	Vybavení interiéru	<b>2.197.876,- Kč</b>
4.	Dětské oddělení	<b>912.303,- Kč</b>
Předpokládaná hodnota Zakázky celkem		<b>7.186.903,- Kč</b>

6.5.1 Uvedená předpokládaná hodnota každé Části Zakázky představuje předpokládanou cenu každé Části Zakázky a je pro danou Část Zakázky cenou maximální a nepřekročitelnou. V případě, že Účastník nabídne vyšší Nabídkovou cenu, než je stanovena v rámci cen každé Části Zakázky uvedených výše, bude ze Zadávacího řízení vyloučen dle § 48 odst. 2 písm. a) Zákona pro nesplnění zadávacích podmínek.





## 6.6 Informace o projektu

6.6.1 Předmět Zakázky je spolufinancován Evropskou unií z Evropského fondu pro regionální rozvoj prostřednictvím IROP.

Registrační číslo projektu:	CZ.06.3.33/0.0/0.0/16 059/0004650
Číslo výzvy:	52. výzva IROP
Název výzvy:	REVITALIZACE VYBRANÝCH PAMÁTEK II. - SC 3.1
Název projektu:	Rekonstrukce objektu bývalé základní školy J. A. Komenského v Kutné Hoře

6.6.2 Vybraný dodavatel i jakýkoliv jeho poddodavatel je povinen spolupodílet se a umožnit kontrolu vynaložených prostředků dle příslušných ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

## 7. Varianty nabídky

7.1 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky podle § 102 odst. 1 Zákona.

## 8. Obchodní podmínky a jiné smluvní podmínky

8.1 Zadavatel v souladu s § 37 odst. 1 písm. c) Zákona předkládá jako součást Zadávací dokumentace obchodní podmínky. Obchodní podmínky plnění Zakázky představuje pro každou Část Zakázky Smlouva (pro Část Zakázky č. 1 v příloze č. 3a Zadávací dokumentace – Kupní smlouva pro část 1 zakázky; pro Část Zakázky č. 2 v příloze č. 3b Zadávací dokumentace – Kupní smlouva pro část 2 zakázky; pro Část Zakázky č. 3 v příloze č. 3c Zadávací dokumentace – Kupní smlouva pro část 3 zakázky).

8.2 Účastník v nabídce doloží doplněný návrh Smlouvy pro příslušnou Část Zakázky, který musí být v souladu s podmínkami Zakázky uvedenými v Zadávací dokumentaci a Účastníkem doloženou nabídkou. V návrhu Smlouvy Účastník doplní pouze Nabídkovou cenu a další vyznačené údaje a podmínky, které reagují na podmínky Zadávací dokumentace.

8.3 Účastníci nejsou oprávněni měnit či doplňovat jiná ustanovení Smlouvy než ta, pro která je to Zadavatelem výslovně stanoveno textem „doplň účastník“. Porušení této povinnosti bude posuzováno jako nesplnění požadavků Zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách.

8.4 Účastník předloží smlouvu v editovatelném formátu (Word).

## 9. Vyhrazené změny závazku podle § 100 Zákona

### 9.1 Změny nabídkové ceny

9.1.1 Zadavatel si ve smyslu § 100 Zákona vyhrazuje možnost změny závazku ze Smlouvy ve smyslu změny celkové Nabídkové ceny, a to za splnění podmínek dle čl. IV. odst. 6 Smlouvy.



## **9.2 Změna termínu dokončení veřejné zakázky**

9.2.1 Zadavatel si dále v souladu s § 100 Zákona vyhrazuje možnost prodloužení lhůty plnění Zakázky:

- a) V případě uplatnění čl. XI. odst. 7 Smlouvy.

## **10. Lhůta plnění a místo plnění Zakázky**

10.1 Termín zahájení plnění Zakázky je podmíněn řádným ukončením Zadávacího řízení pro Část Zakázky a uzavřením příslušné Smlouvy.

10.2 Předpokládaný termín zahájení plnění Zakázky je říjen 2021.

### **10.3 Lhůta plnění Části Zakázky č. 1**

10.3.1 Předmět Části 1 Zakázky bude splněn do 60 dnů ode dne doručení písemné výzvy Zadavatelem Dodavateli k předání předmětu Zakázky.

10.3.2 Podrobná specifikace termínu a lhůty plnění Části 1 Zakázky je uvedena ve Smlouvě pro Část Zakázky č. 1.

### **10.4 Lhůta plnění Části Zakázky č. 2**

10.4.1 Předmět Části 2 Zakázky bude splněn do 80 dnů ode dne doručení písemné výzvy Zadavatelem Dodavateli k předání předmětu Zakázky.

10.4.2 Podrobná specifikace termínu a lhůty plnění Části 2 Zakázky je uvedena ve Smlouvě pro Část Zakázky č. 2.

### **10.5 Lhůta plnění Části Zakázky č. 3**

10.5.1 Předmět Části 3 Zakázky bude splněn do 80 dnů ode dne doručení písemné výzvy Zadavatelem Dodavateli k předání předmětu Zakázky.

10.5.2 Podrobná specifikace termínu a lhůty plnění Části 3 Zakázky je uvedena ve Smlouvě pro Část Zakázky č. 3.

### **10.6 Místo plnění Zakázky**

10.6.1 Místem plnění Zakázky je budova bývalé základní školy J. A. Komenského v Kutné Hoře, na adrese Na Náměti 416, 284 01 Kutná Hora 1.

## **11. Přístup k zadávací dokumentaci**

11.1 Komplettní Zadávací dokumentace a veškeré informace zveřejňované v průběhu Zadávacího řízení jsou dostupné na Profilu zadavatele.

## **12. Požadavky na prokázání kvalifikace Účastníka**

12.1 Způsobilým a kvalifikovaným pro plnění Zakázky je Dodavatel, který splní kvalifikaci.

12.2 Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) prokázání základní způsobilosti dle ustanovení § 74 Zákona (viz odst. 12.9),
- b) prokázání profesní způsobilosti dle ustanovení § 77 Zákona (viz odst. 12.10)
- c) prokázání technické kvalifikace dle ustanovení § 79 Zákona (viz odst. 12.11).



- 12.3 V souladu s § 45 odst. 1 Zákona doklady prokazující splnění kvalifikace předkládají Účastníci v prosté kopii a dle § 56 odst. 3 Zákona Účastníci předkládají doklady o kvalifikaci jako součást nabídky.

V rámci Části Zakázky č. 3 Vybavení interiéru Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli v souladu s § 104 před uzavřením Smlouvy předložení vzorků vztahujících se k předmětu plnění Zakázky nebo kvalifikaci Účastníka.

- 12.4 Zadavatel si může v průběhu Zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.
- 12.5 Vybraný dodavatel bude povinen dle § 122 Zákona předložit před podpisem Smlouvy Zadavateli originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud nebyly součástí nabídky Účastníka nebo předloženy na základě výzvy Zadavatele.
- 12.6 Pokud Zákon nebo Zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může Účastník předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li Zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.
- 12.7 Povinnost předložit doklad může Účastník splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.
- 12.8 Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 Zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti ve smyslu § 86 odst. 5 Zákona nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení Zadávacího řízení.

Za účelem prokázání kvalifikace Zadavatel přednostně vyžaduje doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace.

Účastník není povinen předložit Zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení.

## 12.9 Základní způsobilost

### 12.9.1 Základní způsobilost splní Účastník:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k Zákonu



nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla Dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu Dodavatele právnická osoba, musí výše uvedené podmínky splňovat jak tato právnická osoba, tak každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a také osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Dodavatele.

Podává-li nabídku či žádost o účast pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,

Podává-li nabídku či žádost o účast pobočka závodu české právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat vedle výše uvedených osob rovněž vedoucí pobočky;

- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) který není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

#### **12.9.2 Prokázání splnění základní způsobilosti**

Účastník v nabídce prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením prostých kopií

- a) příslušných výpisů z evidence Rejstříku trestů fyzických a právnických osob ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) Zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) Zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) Zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) Zákona.

Základní kvalifikaci může Účastník prokázat doložením čestného prohlášení, společně s předložením kopií výše požadovaných dokladů (tj. příslušných výpisů z evidence Rejstříku trestů fyzických a právnických osob, potvrzení příslušného finančního úřadu, potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení, výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán), jehož doporučený vzor tvoří přílohu č. 4 Zadávací dokumentace.



## 12.10 Profesionální způsobilost

12.10.1 Splnění profesionální způsobilosti podle § 77 Zákona prokáže Účastník, který v nabídce předloží:

- a) dle § 77 odst. 1 Zákona výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

12.10.2 Doklady podle bodu 12.10.1 písm. a) Účastník nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesionální způsobilost nevyžadují.

## 12.11 Technická kvalifikace

**Splnění technické kvalifikace prokáže Účastník, který v nabídce předloží:**

### pro Část Zakázky č. 1

12.11.1 v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) Zákona

Seznam významných dodávek poskytnutých a dokončených Dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením Zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikaci objednatele (dále jen „Seznam“).

**Zadavatel požaduje, aby Seznam obsahoval minimálně:**

- **minimálně 2 dodávky knihovních regálů ve finančním rozsahu minimálně 1.000.000,- Kč bez DPH za každou z uvedených dodávek.**

Finančním objemem se rozumí finanční podíl (odměna) Dodavatele.

Účastník může k prokázání splnění kritéria kvalifikace použít dodávky, které poskytl

- a) Společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění dodávky podílel, nebo
- b) Jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění dodávky podílel.

V případě, že byla referenční zakázka realizována Účastníkem společně s jinými dodavateli či se Účastník účastnil jako poddodavatel, uvede Účastník finanční specifikaci svého podílu na realizaci referenční zakázky (včetně vymezení věcného zaměření svého plnění) a pouze v takovém rozsahu bude tato referenční zakázka zohledňována. V případě, že byla referenční zakázka realizována v rámci zakázky s širším předmětem plnění, je Účastník povinen specifikovat finanční podíl referenční zakázky na celkovém finančním objemu zakázky v Seznamu.

V seznamu Účastník uvede:

- název realizované dodávky,
- identifikace objednatele (název, sídlo, IČ),
- popis předmětu poskytovaných dodávek,
- termín realizace dodávek (měsíc a rok ukončení dodávek),



- finanční podíl Dodavatele.

Zadavatel doporučuje účastníkům použití vzoru pro Seznam významných dodávek, který tvoří přílohu č. 5 Zadávací dokumentace.

### pro Část Zakázky č. 2

12.11.2 v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) Zákona

Seznam významných dodávek poskytnutých a dokončených Dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením Zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikaci objednatele (dále jen „Seznam“).

**Zadavatel požaduje, aby Seznam obsahoval minimálně:**

- **minimálně 2 dodávky knihovního nábytku ve finančním rozsahu minimálně 1.000.000,- Kč bez DPH za každou z uvedených dodávek.**

Finančním objemem se rozumí finanční podíl (odměna) Dodavatele.

Účastník může k prokázání splnění kritéria kvalifikace použít dodávky, které poskytl

- a) Společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění dodávky podílel, nebo
- b) Jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění dodávky podílel.

V případě, že byla referenční zakázka realizována Účastníkem společně s jinými dodavateli či se Účastník účastnil jako poddodavatel, uvede Účastník finanční specifikaci svého podílu na realizaci referenční zakázky (včetně vymezení věcného zaměření svého plnění) a pouze v takovém rozsahu bude tato referenční zakázka zohledňována. V případě, že byla referenční zakázka realizována v rámci zakázky s širším předmětem plnění, je Účastník povinen specifikovat finanční podíl referenční zakázky na celkovém finančním objemu zakázky v Seznamu.

V seznamu Účastník uvede:

- název realizované dodávky,
- identifikace objednatele (název, sídlo, IČ),
- popis předmětu poskytovaných dodávek,
- termín realizace dodávek (měsíc a rok ukončení dodávek),
- finanční podíl Dodavatele.

Zadavatel doporučuje účastníkům použití vzoru pro Seznam významných dodávek, který tvoří přílohu č. 5 Zadávací dokumentace.

### pro Část Zakázky č. 3

12.11.3 v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) Zákona





Seznam významných dodávek poskytnutých a dokončených Dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením Zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikaci objednatele (dále jen „Seznam“).

**Zadavatel požaduje, aby Seznam obsahoval minimálně:**

- minimálně 2 dodávky interiérového vybavení ve finančním rozsahu minimálně 1.000.000,- Kč bez DPH za každou z uvedených dodávek.

Finančním objemem se rozumí finanční podíl (odměna) Dodavatele.

Účastník může k prokázání splnění kritéria kvalifikace použít dodávky, které poskytl

- a) Společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění dodávky podílel, nebo
- b) Jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění dodávky podílel.

V případě, že byla referenční zakázka realizována Účastníkem společně s jinými dodavateli či se Účastník účastnil jako poddodavatel, uvede Účastník finanční specifikaci svého podílu na realizaci referenční zakázky (včetně vymezení věcného zaměření svého plnění) a pouze v takovém rozsahu bude tato referenční zakázka zohledňována. V případě, že byla referenční zakázka realizována v rámci zakázky s širším předmětem plnění, je Účastník povinen specifikovat finanční podíl referenční zakázky na celkovém finančním objemu zakázky v Seznamu.

V seznamu Účastník uvede:

- název realizované dodávky,
- identifikace objednatele (název, sídlo, IČ),
- popis předmětu poskytovaných dodávek,
- termín realizace dodávek (měsíc a rok ukončení dodávek),
- finanční podíl Dodavatele.

Zadavatel doporučuje účastníkům použití vzoru pro Seznam významných dodávek, který tvoří přílohu č. 5 Zadávací dokumentace.

**Splnění technické kvalifikace prokáže Účastník, který jako vybraný dodavatel před uzavřením Smlouvy v souladu s § 104 písm. a) a b) Zákona předloží:**

#### pro Část Zakázky č. 3

12.11.4 v souladu s § 79 odst. 2 písm. k) Zákona

Vzorky předmětu plnění Zakázky – tj. vzorky výrobků určených k dodání.

**Zadavatel požaduje předložení vzorků – položek:**

Číslo položky	Název položky
1	pracovní stůl
6	pracovní židle





13	židle kavárenská
18	stohovatelná židle
25	pracovní stůl

**dle přílohy č. 2c - Soupis dodávek a prací pro část 3 zakázky. Zadavatel požaduje vždy předložení 1 kusu každé položky.**

Vybraný dodavatel vzorky po písemné výzvě Zadavatele doručí do sídla Zadavatele, nebo pověřená osoba Zadavatele prověří předložené vzorky v místě sídla nebo místě výroby vybraného dodavatele.

Postup dle předchozího odstavce určí Zadavatel. Vybraný dodavatel nemůže požadovat prověření předložených vzorků v místě sídla nebo místě výroby vybraného dodavatele.

Zadavatel o prověření předložených vzorků provede zápis do protokolu.

**V případě, kdy předložené vzorky nesplní technickou specifikace dle Zadávací dokumentace, může být vybraný dodavatel vyloučen ze Zadávacího řízení.**

Zadavatel podrobí předložené vzorky zkouškám. Úspěšný výsledek zkoušek vzorků je v souladu s § 104 písm. b) Zákona podmínkou pro uzavření Smlouvy. Výsledek zkoušek vzorků není úspěšný, pokud předložené vzorky nemají vlastnosti dle technické specifikace uvedené v Zadávací dokumentaci.

**V případě, kdy zkoušky vzorků nebudou úspěšné, může být vybraný dodavatel vyloučen ze Zadávacího řízení.**

Zadavatel si v souladu s § 39 odst. 6 Zákona vyhrazuje povinnost Účastníka převzít po ukončení Zadávacího řízení předložené vzorky.

## **12.12 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiné osoby**

12.12.1 Účastník může prokázat splnění určité části, technické kvalifikace, nebo profesní způsobilosti (s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 Zákona - obchodní rejstřík) požadované Zadavatelem prostřednictvím jiných osob.

Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona (obchodní rejstřík) touto jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím (této) jiné osoby,
- doklady prokazující splnění úplné základní způsobilosti podle § 74 Zákona (touto) jinou osobou
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění Zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude Účastník oprávněn disponovat v rámci plnění Zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za Účastníka.

Má se za to, že požadavek podle výše uvedeného odstavce písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a



nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění Zakázky společně s Účastníkem. Zadavatel deklaruje, že Účastník může formulovat závazek jiné osoby i jiným způsobem, než dle předchozí věty, tj. že není nezbytnou povinností jiné osoby uvést v závazku společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění Zakázky společně s Účastníkem. Prokazuje-li však Účastník prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a) nebo d) Zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) výše obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

### 12.13 Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky

- 12.13.1 Má-li být předmět Zakázky plněn několika Dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z Dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 (výpis z obchodního rejstříku) Zákona samostatně a v plném rozsahu.

### 12.14 Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace

#### 12.14.1 Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

- 12.14.1.1 Předloží-li Účastník Zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona a profesní způsobilosti podle § 77 Zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění profesní způsobilosti pokrývají požadavky Zadavatele na prokázání splnění profesní způsobilosti pro plnění Zakázky.
- 12.14.1.2 Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce.

#### 12.14.2 Prokazování kvalifikace certifikátem

- 12.14.2.1 Předloží-li Účastník Zadavateli platný certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 Zákona, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace Účastníkem. Dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

### 12.15 Pravost a stáří dokladů a změny v kvalifikaci Účastníka

#### 12.15.1 Stáří dokladů k prokázání splnění kvalifikace

- 12.15.1.1 Primární doklady (tj. doklady, z nichž jsou pořizovány příslušné kopie) a čestná prohlášení, prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení Zadávacího řízení.

#### 12.15.2 Změny v kvalifikaci

- 12.15.2.1 Dojde-li od předložení dokladů, nebo prohlášení o kvalifikaci v průběhu Zadávacího řízení k takové změně v kvalifikaci Účastníka, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace, je Účastník povinen nejpozději do 5



pracovních dnů tuto skutečnost Zadavateli písemně oznámit a nejpozději do 10 pracovních dnů od oznámení této změny Zadavateli předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

- 12.15.2.2 Nesplnění této povinnosti je ve smyslu § 88 odst. 2 Zákona důvodem pro bezodkladné vyloučení Účastníka ze Zadávacího řízení.

### 12.16 Doklady o kvalifikaci

- 12.16.1 Doklady o kvalifikaci předkládají Účastníci v nabídkách v prostých kopiích a mohou je nahradit jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 Zákona.
- 12.16.2 Zadavatel v souladu s § 86 odst. 2 Zákona neumožňuje Účastníkům nahradit požadované doklady čestným prohlášením, pokud tato možnost není u každého dokladu v Zadávací dokumentaci výslovně uvedena.

## 13. Požadavky na specifikaci případných poddodavatelů

- 13.1 V souladu s ustanovením § 105 odst. 1 Zákona Zadavatel požaduje, aby Účastník Zadávacího řízení ve své nabídce:
- a) určil části Zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo
  - b) předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou Účastníkovi známi a uvedl, kterou část Zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.
- 13.2 Údaje příslušného poddodavatele Účastník uvede v rozsahu: obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu a obchodní firma nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu.
- 13.3 V případě, že Účastník nemá v úmyslu plnit část Zakázky prostřednictvím poddodavatelů nebo mu budoucí poddodavatelé nejsou známi, předloží o tom v nabídce prohlášení (příloha č. 6 Zadávací dokumentace).

## 14. Doba, po kterou jsou Účastníci vázáni obsahem nabídky

- 14.1 Zadavatel stanovuje ve smyslu § 40 Zákona zadávací lhůtu, po kterou nejsou Účastníci oprávněni odstoupit ze Zadávacího řízení, na 120 dní počínající od data konce lhůty pro podání nabídek.

## 15. Požadavek na poskytnutí jistoty

- 15.1 Jistotu ve smyslu § 41 Zákona poskytne Účastník formou složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen „peněžní jistota“), formou bankovní záruky nebo pojištěním záruky.
- 15.2 K zajištění splnění povinností Dodavatele vyplývajících z jeho účasti v Zadávacím řízení je požadována jistota ve výši:



- **pro Část Zakázky č. 1 minimálně 30.000,- Kč;**
- **pro Část Zakázky č. 2 minimálně 30.000,- Kč;**
- **pro Část Zakázky č. 3 minimálně 30.000,- Kč.**

15.3 Údaje potřebné pro poskytnutí peněžní jistoty:

Číslo účtu: 300121584  
Kód banky: 0600  
Název banky: Moneta Money Bank

Účastník musí k platbě jistoty uvést následující platební symboly:

Variabilní symbol: IČO Účastníka, příp. datum narození Účastníka

- 15.4 Dokladem o poskytnutí peněžní jistoty se rozumí kopie výpisu z účtu Účastníka, na kterém je uvedena celková částka odpovídající výši požadované peněžní jistoty prokazatelně odečtena ve prospěch účtu Zadavatele nebo originál potvrzení banky, že příslušný převod uskutečnila nebo originál potvrzení banky, že přijala příslušný převodní příkaz, že uskuteční převod v příslušném termínu a že převodní příkaz je neodvolatelný (tímto potvrzením není pouhé orazítkování převodního bankovního příkazu razítkem banky), případně kopie hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků v hotovosti na pokladně některé z poboček peněžního ústavu, pokud dodavatel poskytne jistotu složením peněžní částky na účet uvedený výše v hotovosti.
- 15.5 V případě, že Účastník poskytne peněžní jistotu, doloží ve své nabídce čestné prohlášení podepsané osobou oprávněnou zastupovat Účastníka, ve kterém dodavatel uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty, v následujícím členění: číslo účtu, kód banky, název banky, adresa pobočky, variabilní symbol.
- 15.6 V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky je dokladem o poskytnutí peněžní jistoty originál bankovní záruky. Doklad musí splňovat požadavky na originál dokladu v elektronické podobě. Účastník do nabídky zařadí originál záruční listiny v elektronické podobě (originální soubor poskytnutý bankou včetně elektronických podpisů).
- 15.7 V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky je dokladem o poskytnutí jistoty pojistná smlouva, která musí být uzavřena tak, že pojištěným je Účastník a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je Zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v ustanovení § 41 odst. 8 Zákona o pojistné plnění.
- 15.8 Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je Účastník povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty dle čl. 14.1 Zadávací dokumentace.
- 15.9 Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu jistotu včetně v nabídce předloženého dokladu o poskytnutí jistoty po uplynutí doby, po kterou jsou Účastníci vázáni obsahem nabídky, nebo poté, co Účastníkovi zanikne jeho účast v Zadávacím řízení před koncem doby, po kterou jsou Účastníci vázáni obsahem nabídky dle čl. 14.1 Zadávací dokumentace.



- 15.10 Povinnost vrátit doklad o poskytnutí jistoty Zadavatel v případě předložení jistoty formou bankovní záruky splní odesláním souboru se záruční listinou (originálem bankovní záruky) Dodavateli, přičemž průvodní zpráva Zadavatele bude obsahovat sdělení o zproštění ručitele (banky) všech povinností daných zárukou spolu s v nabídce přiloženou záruční listinou.

## **16. Požadavky na způsob zpracování Nabídkové ceny**

- 16.1 Účastník stanoví Nabídkovou cenu samostatně pro každou Část Zakázky, na kterou podává nabídku.
- 16.2 Nabídková cena bude uvedena v korunách českých (Kč).
- 16.3 Nabídkovou cenu Účastník bude členit takto:
- a) Nabídková cena bez DPH;
  - b) Nabídková cena včetně DPH.
- 16.4 Nabídková cena za jakoukoliv Část Zakázky musí být Účastníkem nabídnuta jako konečná za úplné dodání Části Zakázky. Bude obsahovat veškeré poplatky spojené s dodáním Části Zakázky, veškeré náklady Účastníkem vynaložené na dodání Části Zakázky.
- 16.5 Účastníci vyplní Nabídkou cenu do Smlouvy – čl. IV odst. 1** (pro Část Zakázky č. 1 příloha č. 3a Zadávací dokumentace – Kupní smlouva pro část 1 zakázky; pro Část Zakázky č. 2 příloha č. 3b Zadávací dokumentace – Kupní smlouva pro část 2 zakázky; pro Část Zakázky č. 3 příloha č. 3c Zadávací dokumentace – Kupní smlouva pro část 3 zakázky).
- 16.6 Podkladem pro zpracování Nabídkové ceny je Soupis dodávek a prací, který je součástí přílohy č. 2 Zadávací dokumentace pro příslušnou Část Zakázky.
- 16.7 Účastník v nabídce předloží vyplněný Soupis dodávek a prací příslušné Části Zakázky. Účastník je povinen vyplnit všechna **žlutě** zvýrazněná pole soupisu dodávek a prací. V případě cen se musí jednat o nenulovou hodnotu. Vyplněný soupis prací a dodávek předložený v nabídce se stane součástí uzavřené Smlouvy. Celkový součet cen všech v soupisu uvedených dodávek a prací představuje hodnotu Nabídkové ceny, jež bude uvedena v čl. IV odst. 1 Smlouvy.

Účastník v nabídce předloží vyplněné soupisy dodávek a prací:

- pro Část Zakázky č. 1 soubor s názvem „Soupis dodávek a prací pro část 1 zakázky“ (příloha č. 2a Zadávací dokumentace).
  - pro Část Zakázky č. 2 soubor s názvem „Soupis dodávek a prací pro část 2 zakázky“ (příloha č. 2b Zadávací dokumentace).
  - pro Část Zakázky č. 3 soubor s názvem „Soupis dodávek a prací pro část 3 zakázky“ (příloha č. 2c Zadávací dokumentace).
- 16.8 Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady Účastníka, spojené s realizací předmětu Zakázky.



- 16.9 Výše Nabídkové ceny je nezávislá na vývoji cen a kurzových změnách. Nabídková cena musí obsahovat i předpokládaný vývoj cen v daném oboru včetně předpokládaného vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám.
- 16.10 Zadavatel zároveň upozorňuje Účastníky, že bude posuzovat výši Nabídkových cen ve vztahu k předmětu Zakázky, tj. bude posuzovat, zda podaná nabídka neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu Zakázky. Zadavatel předem deklaruje, že při vyhodnocení nabídek bude klást důraz na objektivitu nabízených cen. Z tohoto důvodu žádá Účastníky, aby jednotlivé položkové ceny v soupisu prací a dodávek stanovili objektivně na základě skutečných nákladů. V opačném případě může být toto jednání (např. při ocenění položek cenou limitně se nule blížící – např. „1 Kč“) posuzováno rovněž jako mimořádně nízká nabídková cena a může vést k vyloučení Účastníka ze Zadávacího řízení

## 17. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky, obsah nabídek a jiné požadavky Zadavatele na plnění Zakázky

- 17.1 Kompletní nabídka bude předložena v elektronické formě v českém jazyce. Zadavatel připouští předložení dokumentů prokazující kvalifikační předpoklady dle čl. 12 Zadávací dokumentace rovněž ve slovenském, a v případě dokumentů o vzdělání také v latinském jazyce.
- 17.2 Nabídka musí být ve lhůtě dle čl. 21.1 Zadávací dokumentace podána prostřednictvím Profilu zadavatele.
- 17.3 Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly Zadavatele uvést v omyl. Za správnost, úplnost a soulad nabídky se Zadávací dokumentací plně odpovídá Účastník.
- 17.4 Účastník použije následující uspořádání dokumentů v nabídce, při dodržení podmínek pro předložení uvedených v Zadávací dokumentaci:

### **Obsah nabídky – požadovaný obligatorně:**

- **Krycí list nabídky**, který tvoří přílohu č. 1 Zadávací dokumentace.
- **Doklady prokazující splnění základní a profesní způsobilosti** dle čl. 12.9 a 12.10 Zadávací dokumentace.
- **Doklady prokazující splnění technické kvalifikace** dle čl. 12.11 Zadávací dokumentace.
- **Návrh Smlouvy včetně oceněného soupisu dodávek a prací** – doplněný návrh Smlouvy, který musí být v souladu s podmínkami Zakázky, Zadávací dokumentace a nabídkou Účastníka – návrh Smlouvy doplněný o nabídkovou cenu a další vyznačené údaje a podmínky, které reagují na podmínky Zadávací dokumentace (příloha č. 3 Zadávací dokumentace).
- **Seznam poddodavatelů** (vyplněná příloha č. 6 Zadávací dokumentace).
- **Doklady o poskytnutí jistoty** dle čl. 15. Zadávací dokumentace.





- **Čestné prohlášení Účastníka o akceptaci zadávacích podmínek** (příloha č. 7 Zadávací dokumentace).
- **doklady v souladu s čl. 6.3.7 Zadávací dokumentace** prokazující splnění požadované technické specifikace předmětu Zakázky.

**Zadavatel doporučuje, aby Účastník věnoval pozornost zpracování nabídky a postupoval dle výše uvedené osnovy. Nedodržení některého z bodů osnovy může být důvodem k vyloučení nabídky ze Zadávacího řízení.**

- 17.5 Účastník je povinen do své nabídky uvést, že se v plném rozsahu seznámil se Zadávací dokumentací a zadávacími podmínkami, že si před podáním nabídky vyjasnil veškerá sporná ustanovení nebo technické nejasnosti a že s podmínkami zadání a Zadávací dokumentací souhlasí a respektuje je (součást přílohy č. 7 Zadávací dokumentace).
- 17.6 Zadavatel je povinen ve smyslu § 48 odst. 9 Zákona vyloučit vybraného dodavatele z účasti v Zadávacím řízení, pokud zjistí, že jsou naplněny důvody pro vyloučení podle § 48 odst. 7 Zákona, to znamená, že vybraný dodavatel, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti nemá vydány výlučně zaknihované akcie.
- 17.7 Vybraný dodavatel, jenž je českou právnickou osobou, je povinen umožnit Zadavateli zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 Zákona.
- 17.8 Vybraného dodavatele, jenž je zahraniční právnickou osobou, Zadavatel vyzve dle § 122 odst. 5 Zákona k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,
- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
  - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
    - výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
    - seznam akcionářů,
    - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
    - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- 17.9 Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli dle čl. 17.7 Zadávací dokumentace; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.
- 17.10 Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, který nepředložil údaje nebo doklady dle čl. 17.8 Zadávací dokumentace.
- 17.11 Účastník Zadávacího řízení může v souladu s § 107 odst. 3 Zákona podat v Zadávacím řízení pro každou Část Zakázky jen jednu nabídku.

Dodavatel, který podal v Zadávacím řízení nabídku pro Část Zakázky, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný Dodavatel v Zadávacím řízení v rámci téže Části Zakázky prokazuje kvalifikaci.





Zadavatel vyloučí Účastníka Zadávacího řízení, který pro Část Zakázky podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými Dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný Účastník Zadávacího řízení v Zadávacím řízení v rámci téže Části Zakázky prokazuje kvalifikaci.

## 18. Způsob hodnocení nabídek

- 18.1 Kritériem hodnocení pro zadání Zakázky je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 Zákona. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena podle nejnižší celkové Nabídkové ceny v Kč bez DPH.
- 18.2 Vítězným dodavatelem se stane ten, kdo nabídne Zadavateli nejnižší Nabídkovou cenu za kompletní realizaci Zakázky v Kč bez DPH. Zadavatel seřadí nabídky podle jejich Nabídkové ceny, a to od nejnižší po nejvyšší Nabídkovou cenu. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vybrána nabídka Účastníka, jehož Nabídková cena bude nejnižší.
- 18.3 V případě rovnosti nabídkových cen bude vítězný dodavatel určen losem, jenž proběhne v sídle Zadavatele s možností účasti zástupce každého Účastníka, jenž nebyl ze Zadávacího řízení vyloučen.
- 18.4 Účastník vyplní a předloží v rámci nabídky Smlouvu (příloha č. 3 Zadávací dokumentace), ve kterém uvede výši Nabídkové ceny. Účastník vyplní Nabídkovou cenu v souladu s čl. 16 Zadávací dokumentace.
- 18.5 V případě rozporu mezi cenou uvedenou ve Smlouvě (příloha č. 3 Zadávací dokumentace) a cenou uvedenou na kterémkoliv jiném místě předložené nabídky způsobené chybou Účastníka při podání nabídky, bude za Nabídkovou cenu považována cena uvedená ve Smlouvě (příloha č. 3 Zadávací dokumentace).

## 19. Vysvětlení Zadávací dokumentace

### 19.1 Vysvětlení Zadávací dokumentace

- 19.1.1 Dodavatel je ve smyslu § 98, odst. 3 Zákona oprávněn požadovat po Zadavateli vysvětlení Zadávací dokumentace. Zadavatel poskytne odpovědi dle § 98 Zákona. Žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace doručí Účastníci Zadávacího řízení v písemné formě. Žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace musí být Zadavateli doručena ve smyslu § 98 odst. 3 Zákona nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 19.1.2 Na základě žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace doručené ve stanovené lhůtě Zadavatel zveřejní vysvětlení v souladu se Zákonem, včetně přesného znění žádosti, na Profilu zadavatele.
- 19.1.3 Zadavatel může Zadávací dokumentaci vysvětlit i bez předchozí žádosti Dodavatele. Takové vysvětlení (případně související dokumenty) zadavatel uveřejní na Profilu zadavatele nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 19.1.4 Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost Dodavatele o vysvětlení doručena alespoň 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud Zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, může takové vysvětlení uveřejnit na Profilu zadavatele i později než 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.



19.1.5 Písemné žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace je možné zaslat prostřednictvím Profilu zadavatele.

## **19.2 Změna nebo doplnění zadávací dokumentace**

19.2.1 Zadavatel upozorňuje Dodavatele, že před uplynutím lhůty pro podání nabídek může Zadavatel v souladu s § 99 Zákona změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v Zadávací dokumentaci. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna stejným způsobem, jako zadávací podmínky, které byly změněny nebo doplněny.

19.2.2 Pokud to povaha doplnění nebo změny Zadávací dokumentace bude vyžadovat, Zadavatel současně s tím přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění Zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných Dodavatelů, prodlouží Zadavatel lhůtu pro podání nabídek tak, aby činila nejméně celou svou původní délku.

## **20. Prohlídka místa plnění**

20.1 Zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění Zakázky, jelikož není vzhledem k povaze předmětu Zakázky nutná.

## **21. Lhůta a místo pro podání nabídky, otevírání nabídek**

### **21.1 Lhůta a místo pro podání nabídek**

21.1.1 a) Lhůta pro podání nabídek pro Část Zakázky č. 1 – Regály do depozitáře: do 20. 8. 2021 do 10:00 hodin.

21.1.1 b) Lhůta pro podání nabídek pro Část Zakázky č. 2 – Knihovní nábytek: do 23. 7. 2021 do 10:00 hodin.

21.1.1 c) Lhůta pro podání nabídek pro Část Zakázky č. 3 – Vybavení interiéru: do 23. 7. 2021 do 10:00 hodin.

21.1.2 Nabídky se podávají výhradně v elektronické podobě, a to prostřednictvím elektronického nástroje na Profil Zadavatele. Účastník pro podání nabídky použije k tomu určenou funkcionalitu Profilu Zadavatele. Jiný způsob podání nabídky není přípustný. Nabídka podaná jiným způsobem bude vyřazena ze Zadávacího řízení. Listinná verze nabídek není přípustná.

21.1.3 Zadavatel upozorňuje Účastníky, že jednotlivé přílohy vkládané na Profil Zadavatele jsou velikostně omezeny technickými možnostmi Profilu Zadavatele. Dodavatelé musí případně větší soubory upravit tak, aby bylo umožněno jejich uložení.

21.1.4 Za včasné podání nabídky odpovídá Účastník. Pro vyloučení všech pochybností Zadavatel uvádí, že doručením prostřednictvím elektronického nástroje je okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v Profilu Zadavatele.

21.1.5 Pokud by nebyla nabídka Zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v Zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu Zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.



21.1.6 Pro podání nabídky se Dodavatel musí registrovat v systému provozovatele Profilu zadavatele. Veškeré technické podmínky registrace a podání nabídky jsou uvedeny v manuálech poskytovatele Profilu zadavatele, zejména na <https://zakazky.kutnahora.cz/manual.html>. Dodavatelům je k dispozici mj. i telefonická technická podpora provozovatele Profilu zadavatele.

## 21.2 Otevírání nabídek

21.2.1 Nabídky v elektronické podobě Zadavatel otevře po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti veřejnosti.

## 22. Komunikace mezi Zadavatelem a Účastníky

22.1 Zadavatel upozorňuje, že v rámci zachování zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace musí být veškerá komunikace se Zadavatelem vedena pouze písemnou formou. Jakýkoliv další způsob (např. osobní jednání, telefonicky, apod.) je vyloučen.

22.2 Doručování písemností a veškerá komunikace mezi Zadavatelem a Účastníky Zadávacího řízení bude probíhat písemně v elektronické formě. Zadavatel komunikuje s Účastníky prostřednictvím Profilu zadavatele.

## 23. Podmínky a požadavky pro plnění Zakázky

23.1 Vybraný dodavatel je povinen v souladu s § 104 Zákona předložit Zadavateli před uzavřením Smlouvy vzorky pro:

- Část 3 Zakázky dle čl. 12.11.4 Zadávací dokumentace.

## 24. Ostatní zadávací podmínky a práva Zadavatele

24.1 Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit informace deklarované Účastníky v nabídkách.

24.2 Vybraný dodavatel souhlasí s uveřejněním smlouvy v úplném znění. Informace dodavatelem označené dle § 218 odst. 1 Zákona, při respektování § 218 odst. 2 písm. b) Zákona, tomuto bodu nepodléhají. Takové údaje dodavatel jednoznačně označí již v nabídce.

24.3 Práva a povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí Zákonem.

24.4 Dle § 2 e) zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě je Účastník, s nímž bude uzavřena Smlouva, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

24.5 Podáním nabídky Účastník plně akceptuje všechny podmínky a požadavky stanovené v Zadávací dokumentaci a bere na vědomí, že tyto budou následně ukotveny ve Smlouvě, která bude uzavřena s vybraným Účastníkem.



- 24.6 Účastník, s nímž bude uzavřena Smlouva, je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací Zakázky včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028.
- 24.7 Účastník, s nímž bude uzavřena Smlouva, je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Centra pro regionální rozvoj, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

## 25. Přílohy

- příloha č. 1 – Krycí list
- příloha č. 2a – Soupis dodávek a prací pro část 1 zakázky
- příloha č. 2a – Technický popis pro část 1 zakázky
- příloha č. 2b – Soupis dodávek a prací pro část 2 zakázky
- příloha č. 2c – Soupis dodávek a prací pro část 3 zakázky
- příloha č. 3a – Kupní smlouva pro část 1 zakázky
- příloha č. 3b – Kupní smlouva pro část 2 zakázky
- příloha č. 3c – Kupní smlouva pro část 3 zakázky
- příloha č. 4 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- příloha č. 5 – Seznam referenčních dodávek
- příloha č. 6 – Seznam poddodavatelů
- příloha č. 7 – Čestné prohlášení o akceptaci zadávacích podmínek

V Kutné Hoře dne 21. 06. 2021